

Утверждено
Генеральным директором
ЗАО «ЦЕНТРОХОСТ»

Приказ №12/9 от 21.09.2009г.
Введено в действие 21.09.2009г.

ДОГОВОР № _____
об оказании услуг

г. Москва

«Дата_Договора»

Индивидуальный предприниматель _____
(Ф.И.О. полностью без сокращений)
(далее – «Заказчик»), действуя от своего имени и на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя _____, принимает условия настоящего Договора, а
(№ОГРН, кем и когда выдано)

Закрытое акционерное общество «ЦЕНТРОХОСТ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» либо «Регистратор», представителем которого является Генеральный директор Панов Александр Валериевич (основание представительства – Устав), обязуется предоставлять Заказчику услуги, указанные в соответствующих приложениях к Договору и заказанные Заказчиком в установленном порядке, на изложенных в настоящем Договоре (далее – «Договор») условиях:

1. Способ заключения Договора. Акцепт

1.1. Настоящий Договор является офертой – адресованным конкретному лицу (Заказчику) предложением, которое выражает намерение лица, сделавшего предложение (Регистратора/Исполнителя), считать себя заключившим Договор с адресатом, которым будет принято предложение (ст. 435 Гражданского кодекса РФ).

1.2. Настоящий Договор является договором присоединения.

1.3. Настоящий Договор может быть заключен одним из следующих способов:

1.3.1. путем регистрации Заказчика на web-сервере Исполнителя по адресу www.centrohost.ru (далее – «сайт Исполнителя») в соответствии с Инструкциями, опубликованными на сайте Исполнителя (далее – «Инструкции Исполнителя»), присвоения Номера Договора, и подписания Договора уполномоченными представителями Заказчика и Исполнителя (далее Договор, заключенный данным способом, именуется «письменный Договор»);

1.3.1.1. при заключении Договора подобным образом Заказчик, являющийся юридическим лицом, предоставляет Исполнителю комплект документов, подтверждающих полномочия представителя Заказчика (Доверенность, Протокол назначения, Приказ и т.п.) и юридический статус Заказчика, в т.ч. Свидетельства о постановке на учет в налоговых органах, о регистрации в едином государственном реестре юридических лиц (аналогичные документы государства, где зарегистрирован Заказчик);

1.3.1.2. при заключении Договора подобным образом Заказчик, являющийся физическим лицом, предъявляет Исполнителю документ, удостоверяющий личность (общегражданский паспорт, иной документ, признаваемый документом, удостоверяющим личность в соответствии с действующим законодательством);

1.3.1.3. при заключении Договора подобным образом Заказчик, являющийся индивидуальным предпринимателем, предъявляет Исполнителю в дополнение к документам, указанным в п. 1.3.1.2. Договора, свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства;

1.3.2. путем регистрации Заказчика на сайте Исполнителя в соответствии с Инструкциями Исполнителя, присвоения Номера Договора и последующей оплаты Заказчиком счета, выставленного с помощью web-интерфейса Исполнителя, с соблюдением всех условий, указанных в Договоре;

1.3.3. путем регистрации Заказчика на сайте Исполнителя в соответствии с Инструкциями Исполнителя, присвоения Номера Договора и акцепта одного из приложений (Правил оказания услуг) к Договору оговоренным в приложении способом в соответствии с Инструкциями Исполнителя.

1.4. Действия, указанные в п. 1.3.2. и п. 1.3.3. Договора, далее именуются «акцептом» – ответом лица, которому адресована оферта, о её принятии (ст. 438 Гражданского кодекса РФ).

1.5. Акцепт считается полученным, а Договор заключенным, если в адрес Исполнителя поступили:

- 1.5.1. надлежаще оформленные документы, подтверждающие зачисление на расчетный счет Исполнителя денежных средств по оплате счета, выставленного с помощью web-интерфейса Исполнителя, с указанием НДС в размере, установленном законодательством (в случае акцепта в соответствии с п. 1.3.1. Договора);
- 1.5.2. надлежащим образом оформленные документы для акцепта одного из приложений (Правил оказания услуг), оговоренные в соответствующем приложении и в Инструкции Исполнителя в комплекте с необходимыми документами, требования к которым устанавливаются Правилами (в случае акцепта в соответствии с п. 1.3.3. Договора).
- 1.6. Заказчиком по Договору считается совершившее действия по акцепту Договора лицо, данные которого указаны при регистрации на сайте Исполнителя.
- 1.7. При отсутствии выделения отдельной строкой суммы НДС в платежных документах, указанных в п.1.5.1. Договора, действия Заказчика не могут считаться акцептом, а Договор не может считаться заключенным. Денежные средства, полученные на основании некорректно оформленных документов, подлежат возврату как полученные ошибочно. Правила возврата установлены п. 4.8. Договора.
- 1.8. Заказчик, заключивший Договор посредством акцепта оферты (способы, указанные в п. 1.3.1. и п. 1.3.2. Договора), вправе в любое время потребовать у Исполнителя текст настоящего Договора и/или приложений к нему, подписанный уполномоченным представителем Исполнителя и скрепленный печатью Исполнителя, после предоставления Заказчиком надлежаще оформленных копий Подтверждающих документов. После выполнения вышеуказанного условия Договор в количестве двух экземпляров направляется по адресу, указанному Заказчиком, либо выдается ему или его представителю лично. По желанию Заказчика один экземпляр Договора может быть подписан Заказчиком и отправлен Исполнителю. После получения Исполнителем экземпляра настоящего Договора, подписанного со стороны Заказчика, последний приобретает в полном объеме права, предоставленные письменным Договором.
- 1.9. Под «Подтверждающими документами» понимаются документы, подтверждающие сведения, необходимые для идентификации Заказчика. Конкретный их перечень, способ предоставления Исполнителю и условия (возможности) изменения совокупности прав и обязанностей Заказчика в зависимости от предоставления либо непредоставления Подтверждающих документов устанавливаются отдельно в Правилах оказания услуг применительно к каждому типу услуг.

2. Предмет Договора

- 2.1. Исполнитель обязуется оказать услуги согласно Приложению № 1 (Перечень предоставляемых услуг), а также соответствующим Правилам оказания услуг к настоящему Договору, являющимся его неотъемлемой частью, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказываемые ему услуги в размере и в сроки, соответствующие условиям Договора и приложений к нему. Тарифы на оказываемые услуги указываются в приложениях к соответствующим Правилам к настоящему Договору.
- 2.2. Конкретный перечень и объем услуг, оказываемых по настоящему Договору Заказчику, определяются Заказчиком путем направления соответствующих распоряжений (заказов) Исполнителю в письменном виде либо непосредственно через клиентский интерфейс Заказчика на сайте Исполнителя.

3. Обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

- 3.1.1. Выполнять положения настоящего Договора, приложений к Договору и документов, указанных в приложениях в качестве обязательных к применению и исполнению.
- 3.1.2. Оказывать консультации по вопросам, связанным с оказанием услуг Заказчику, в офисе Исполнителя, по телефону и электронной почте. Настоящие консультации оказываются в рабочее время Исполнителя, указанное на сайте Исполнителя, либо круглосуточно, если вопрос относится к компетенции круглосуточной службы поддержки.
- 3.1.3. В случае внесения Исполнителем изменений в Договор, приложения или изменения уполномоченными органами документов, указанных в приложениях в качестве обязательных к применению и исполнению, Исполнитель обязуется оповестить Заказчика о факте изменений по каналам связи и одновременно опубликовать указанные изменения на сайте Исполнителя.
- 3.1.3.1. Об изменениях (дополнениях), вносимых в приложения (Правила оказания услуг) либо приложения к Правилам, Исполнитель уведомляет Заказчика в том случае, если Заказчик оговоренным в приложениях образом присоединился (акцептовал, принял на себя права и обязанности) к изменяемому (дополняемому) приложению.
- 3.1.4. Изменения вступают в силу не ранее, чем через 10 (Десять) календарных дней с момента оповещения.
- 3.1.5. В случае отсутствия письменного уведомления о несогласии с внесенными в соответствии с п. 3.1.3. Договора изменениями, изменения считаются принятыми и одобренными Заказчиком, а настоящий Договор продолжает действовать с учетом указанных изменений.
- 3.1.6. В случае несогласия Заказчика с внесенными в соответствии с п. 3.1.3. Договора изменениями, он обязуется оповестить об этом Исполнителя в течение срока, указанного в пункте 3.1.4. Договора, официальным письмом с уведомлением о вручении, в этом случае Договор либо соответствующее приложение к Договору прекращают свое действие с момента вступления в силу изменений.

3.1.7. В случае получения Исполнителем официального письма, указанного в п. 3.1.6. Договора, после вступления в силу изменений, Договор либо соответствующее приложение к Договору прекращают свое действие с даты получения уведомления. Услуги, получаемые Заказчиком со дня введения в действие изменений до даты получения уведомления включительно, оказываются Заказчику с учетом внесенных изменений.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Выполнять положения настоящего Договора, приложений к Договору и документов, указанных в приложениях в качестве обязательных к применению и исполнению.

3.2.2. Самостоятельно следить за текущим состоянием информации об объектах, обслуживаемых по настоящему Договору, в т.ч. о доменных именах.

3.2.3. Самостоятельно обеспечивать конфиденциальность своей авторизационной информации (логин и пароль для доступа в клиентский интерфейс Заказчика на сайте Исполнителя) и нести ответственность за все действия, совершенные с использованием его логина и пароля, нести риск неблагоприятных последствий, связанных с их утратой.

3.2.4. Самостоятельно следить за состоянием своего Лицевого счета по настоящему Договору.

3.2.5. Своевременно оплачивать услуги, оказываемые Исполнителем.

3.2.6. Заказчик обязан самостоятельно совершить все действия, необходимые для оказания услуги по продлению действия ранее оказанной услуги (перерегистрации доменного имени и др.), а именно:

– обеспечить наличие на Лицевом счету Заказчика средств, достаточных для оплаты услуги;

– оставить в клиентском интерфейсе Заказчика соответствующее распоряжение на продление (установка отметки/галочки «продлить»/«заказать услугу на новый срок») либо установить опцию «автопродление» в соответствии с инструкциями Исполнителя.

3.2.7.1. Отсутствие со стороны Заказчика действий, указанных в п. 3.2.6. Договора, может являться причиной неполучения Заказчиком услуги. В таком случае Исполнитель не несет ответственности за все возможные негативные последствия неполучения Заказчиком соответствующей услуги.

3.2.8. Не размещать на ресурсах Исполнителя информацию или программное обеспечение, подпадающие под ограничения государственных органов власти.

3.2.9. Являясь юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем направлять в адрес Исполнителя полученные от него и подписанные со своей стороны экземпляры актов, подтверждающих сдачу-приемку услуг по Договору, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения акта. При наличии возражений по акту Заказчик обязуется сообщить о них Исполнителю заказным письмом с уведомлением о вручении, в срок, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения акта. При неполучении мотивированного отказа от подписания или возражений по акту в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента отправления акта, услуги, оказанные Исполнителем Заказчику, считаются принятыми Заказчиком и выполненными с надлежащим качеством и в полном объеме.

4. Стоимость услуг и порядок оплаты

4.1. Стоимость Услуг указывается в Тарифах на услуги, являющихся приложениями к Правилам оказания услуг, и на сайте Исполнителя, а также в клиентском интерфейсе Заказчика.

4.2. Стоимость Услуг устанавливается в рублях с учетом налога на добавленную стоимость. В случае изменения установленной действующим законодательством ставки НДС, стоимость Услуг изменяется соразмерно без дополнительного согласования Сторонами, если иное не оговаривается Исполнителем отдельно.

4.3. Услуги оплачиваются на основании счета, выставленного Заказчиком самостоятельно с использованием клиентского интерфейса сайта Исполнителя, либо путем перечисления на расчетный счет Исполнителя необходимой суммы при условии оформления платежных документов по правилам п.4.5. Договора. Срок действия счета устанавливается равным 10 (Десять) банковских дней.

4.4. Оплата Услуг Заказчиком осуществляется на условиях предоплаты, если иное не оговорено отдельно в приложениях или дополнительных соглашениях к Договору, в рублях на расчетный счет Исполнителя.

4.5. При оформлении Заказчиком платежных документов в разделе «Назначение платежа» обязательна ссылка на Номер Договора и указание о включении НДС в сумму платежа, а в случае оплаты по счету – также на номер счета. При отсутствии ссылки на Договор либо счет Исполнитель не гарантирует зачисления полученных сумм на Лицевой счет Договора Заказчика, и в случае совершения действия, указанного в п. 1.3.1. Договора, поступление платежного документа не признается акцептом настоящей оферты.

4.6. Заказ Услуги посредством направления Исполнителю заявки (официальным письмом или через клиентский интерфейс) в соответствии с Инструкциями Исполнителя является согласием Заказчика оплатить оказываемые по Договору услуги по ценам, действующим на момент исполнения заказа.

4.7. Исполнитель в соответствии с действующими Тарифами на услуги учитывает информацию о платежах Заказчика, а также потребленных Заказчиком услугах на Лицевом счете Договора Заказчика. Перечисленные Заказчиком денежные средства считаются зачисленными на Лицевой счет его Договора после того, как денежные средства поступили на расчетный счет Исполнителя, и при условии получения Исполнителем из

банка подтверждающих платежных документов, идентифицирующих платежей. Исполнитель обеспечивает Заказчику доступ к информации о его Лицевом счете.

4.8. Возврат остатка неиспользованных средств Заказчика при расторжении Договора, либо в случае, указанном в п. 1.7. Договора, либо в случае предъявления Заказчиком доводов о невозможности воспользоваться услугами Исполнителя по каким-либо причинам, производится безналичным перечислением на указанный Заказчиком счет в любом банке-резиденте РФ. Возврат путем безналичного перечисления производится в 10-дневный срок при наличии письменного заявления Заказчика с указанием полных реквизитов получателя.

4.8.1. Возврат средств может также производиться в иных случаях по мотивированному запросу Заказчика, изложенному в официальном письме, исходящем от уполномоченного лица, с указанием реквизитов получателя платежа и суммы, подлежащей перечислению и не превышающей сумму, находящуюся на Лицевом счете Заказчика.

4.9. Заказчик самостоятельно следит за состоянием своего Лицевого счета, обеспечивая своевременную оплату оказываемых услуг, несет расходы по проведению платежа (оплачивает операционные расходы банков).

4.10. Для случаев перехода на новые тарифные планы приложениями к Договору могут устанавливаться иные правила зачета и/или возврата уплаченных за услуги средств.

5. Переписка Сторон

5.1. Стороны настоящего Договора признают юридическую силу текстов документов, полученных по каналам связи, наравне с документами, исполненными в простой письменной форме. Исключение из этого правила составляют:

- уведомление о расторжении Договора;
- обмен претензиями,

для которых простая письменная форма обязательна.

5.2. Под «каналами связи» в настоящем Договоре понимаются контактные, указанные в настоящем Договоре адреса электронной почты. В случае изменения контактных адресов по инициативе Заказчика, надлежащими контактными адресами будут считаться адреса, сообщенные Исполнителю через клиентский интерфейс Заказчика либо посредством подачи Исполнителю официального письма об изменении реквизитов Заказчика.

5.3. Стороны принимают на себя всю ответственность за действия сотрудников, имеющих доступ к каналам связи.

5.4. В случае необходимости Стороны могут обмениваться копиями документов (уведомления об изменении реквизитов, заявления, за исключением писем на передачу прав администрирования и иных документов, к которым Исполнителем предъявляются повышенные требования) посредством факса либо электронной почты, однако такие документы считаются полученными только в случае предоставления оригинала в течение 20 (Двадцати) дней с момента получения копии.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, с учетом условий, установленных настоящим Договором, приложениями к нему и документами, указанных в приложениях в качестве обязательных к применению и исполнению.

6.2. Заказчик несет ответственность за достоверность предоставленной им в целях исполнения Договора информации и своевременность её предоставления.

6.3. В случае неисполнения Заказчиком обязательств, изложенных в пп. 3.2.1 – 3.2.8 Договора, Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказать Заказчику в оказании Услуг.

6.4. На Заказчике в полном объеме лежит риск последствий утраты авторизационных данных.

6.5. На Заказчике в полном объеме лежит риск последствий действий, совершенных через web-интерфейс Исполнителя (клиентский интерфейс) с использованием авторизационных данных Заказчика, в том числе выставления счета, изменения личных настроек, а также иных действий, которые могут повлечь финансовые, юридические либо технические последствия.

6.6. Исполнитель отвечает за невозможность получения Заказчиком заказанных услуг только в том случае, если это произошло по прямой вине Исполнителя.

6.7. Размер ответственности Исполнителя не может превышать суммы, равной стоимости неоказанной, оказанной не в полном объеме либо с ненадлежащим качеством услуги в соответствии с действующими на момент заказа услуги Тарифами.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой

силы, возникших после его заключения в результате событий чрезвычайного характера, в том числе телекоммуникационных сбоев всеобщего характера, наступление которых нельзя было ни предвидеть, ни предотвратить разумными средствами, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. Сторона, желающая быть освобожденной от ответственности, незамедлительно, но не позднее 3 (Трех) рабочих дней, извещает о таких обстоятельствах другую Сторону. Несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону права на освобождение от ответственности.

7.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору, срок выполнения Сторонами таких обязательств переносится соразмерно времени действия таких обстоятельств, а также времени, требуемого для устранения их последствий, но не более 60 (Шестидесяти) календарных дней. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более указанного срока, либо когда при их наступлении обеим Сторонам становится очевидным, что обстоятельства будут действовать более этого срока, Стороны обязуются обсудить возможности альтернативных способов исполнения настоящего Договора или его прекращения без возмещения убытков.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами письменного Договора либо с момента получения Исполнителем полного и безоговорочного акцепта, является бессрочным и действует до момента расторжения по инициативе одной из Сторон с предварительным письменным уведомлением другой Стороны не менее чем за 10 (Десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения, в соответствии с условиями Договора либо по обоюдному согласию. Приложениями или дополнительными соглашениями к Договору Сторонами могут быть установлены иные сроки действия Договора или отдельных приложений к нему.

8.2. Настоящий Договор может быть прекращен досрочно:

8.2.1. По инициативе любой из Сторон – при несостоятельности (банкротстве) любой из Сторон или в случае, предусмотренном разделом 7 настоящего Договора.

8.2.2. По соглашению Сторон.

8.2.3. В соответствии с п. 3.1.6. Договора.

8.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора:

– при неисполнении Заказчиком обязательств, принятых им на себя в соответствии с условиями, изложенными в пп. 3.2.1.– 3.2.8. настоящего Договора, либо с условиями приложений к Договору.

– при совершении Заказчиком технических и иных действий, не предусмотренных Договором, не санкционированных Исполнителем, повлекших или способных повлечь причинение ущерба Исполнителю и/или третьим лицам.

9. Прочие условия

9.1. Ни одна из Сторон не может переуступить свои права и обязанности по настоящему Договору без согласия другой Стороны.

9.2. Споры, возникающие из настоящего Договора, в том числе в связи с его исполнением, нарушением, прекращением, недействительностью, подлежат разрешению путем переговоров уполномоченных представителей Сторон, а при недостижении согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы либо суда общей юрисдикции по месту нахождения Исполнителя при обязательном соблюдении предварительного претензионного порядка разрешения споров с установлением срока ответа на письменную претензию 10 (Десять) рабочих дней с момента её получения.

9.3. Договор, включая все приложения и дополнительные соглашения к нему, содержит окончательные и полные условия соглашения Сторон и заменяет всю предшествующую переписку и предварительные переговоры Сторон по его предмету.

9.4. Внесение в настоящий текст Договора изменений или дополнений производится только в установленном Договором порядке.

9.5. Заголовки статей и разделов Договора предназначены для удобства пользования текстом и не будут приниматься во внимание при толковании Договора.

9.6. Правила формирования финансовой документации для Заказчика определяются Исполнителем самостоятельно с учетом требований, установленных действующим законодательством.

9.7. Сведения, сообщаемые Сторонами друг другу в связи с исполнением своих договорных обязательств, являются конфиденциальной информацией и не могут быть переданы третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, установленных приложениями к Договору и действующим законодательством РФ.

9.8. Заказчик дает согласие на обработку своих персональных данных. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие содержится в приложениях к Договору. Настоящее согласие является бессрочным и действует до момента его отзыва. Отзыв настоящего согласия может быть осуществлен путем

направления соответствующего распоряжения в адрес Исполнителя с использованием каналов связи либо клиентского интерфейса на сайте Исполнителя.

9.9. В случае предъявления претензий по информационному содержанию ресурса Заказчика и/или в случае нарушения прав третьих лиц, связанные с выбором или использованием доменного имени Заказчика, последний дает согласие на раскрытие Исполнителем персональных данных Заказчика третьему лицу для целей урегулирования спора между Заказчиком и третьим лицом.

9.10. Договор остается в силе в случае изменения реквизитов Сторон, изменения их учредительных документов, включая изменение наименования Сторон, местонахождения, местожительства и др. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны в 10-дневный срок уведомить об этом друг друга. При этом Заказчик обязан уведомить Исполнителя посредством направления уведомления по электронной почте либо по факсу и направления оригинала уведомления по почте или через курьера, а Исполнитель обязан уведомить Заказчика посредством направления уведомления по электронной почте и путем размещения соответствующей информации на сайте Исполнителя www.centrohost.ru.

10. Реквизиты Сторон

Исполнитель:

Полное название организации:	Закрытое акционерное общество «ЦЕНТРОХОСТ»
ИНН/КПП:	7728524549/772801001
Юридический адрес:	117513, г. Москва, Ленинский пр-кт, д. 123, корп. 2
Почтовый адрес:	119334, г. Москва, 5-й Донской проезд, д. 15, стр. 4
Фактический адрес:	119334, г. Москва, 5-й Донской проезд, д. 15, стр. 4
Наименование банка:	ЗАО "РАЙФФАЙЗЕНБАНК" г. Москва
Расчетный счет:	40702810500001408087
БИК:	044525700
Корреспондентский счет:	30101810200000000700
Телефон:	(495) 5439101
Факс (канал связи):	(495) 5140957
E-mail для переписки (канал связи):	info@centrohost.ru

Заказчик:

Полное наименование ИП:	
ИНН:	
ОГРН:	
Паспорт: №, серия, место и дата выдачи	
Дата рождения:	
Адрес постоянной регистрации:	
Почтовый адрес:	
Фактический адрес:	
Наименование банка:	
Расчетный счет:	
БИК:	
Корреспондентский счет:	
Телефон:	
Факс (канал связи):	
E-mail (канал связи):	

От имени Исполнителя:

Генеральный директор
ЗАО "ЦЕНТРОХОСТ"
Панов А.В.

От имени Заказчика:

«__» _____ 200__ г.

«__» _____ 200__ г.