

*Утверждено Приказом № 16/11 от 16.11.2009г.
Введено в действие 16.11.2009г.*

Приложение к Договору об оказании услуг

**ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № 3
по регистрации доменов второго уровня в домене .РФ**

Закрытое акционерное общество «ЦЕНТРОХОСТ», именуемое в дальнейшем «Регистратор» либо «Исполнитель», представителем которого является Генеральный директор Панов Александр Валериевич (основание представительства – Устав), обязуется предоставлять любому лицу, далее именуемому «Заказчик», заключившему с Регистратором Договор об оказании услуг, приложением к которому являются настоящие Правила оказания услуг № 3 по регистрации доменов в домене .РФ (далее – «Правила»), и акцептовавшему настоящие Правила (присоединившемуся к Правилам), услуги по регистрации и/или перерегистрации доменных имен второго уровня в домене .РФ на нижеизложенных условиях:

1. Общие положения

1.1. Стороны Договора и настоящих Правил признают обязательность действующей на момент совершения юридических действий редакции «Правил регистрации доменных имен в домене .РФ» от 30.09.09г., утвержденных Решением Координационного центра национального домена сети Интернет № 2009-14/80 от 30.09.09 (опубликованы на сайте Координационного центра национального домена сети Интернет <http://www.cctld.ru>) (далее – «Регламентирующий документ»), включая установленный в них порядок их изменения.

1.1.2. Стороны признают, что в случае противоречия положений настоящих Правил и Регламентирующего документа преимущество имеет Регламентирующий документ.

1.2. Регистрация и перерегистрация доменных имен производится в соответствии с Договором, настоящими Правилами, Регламентирующим документом, а также установленным Регистратором и опубликованным на сайте Регистратора порядком выполнения регистрационных действий (Инструкциями Регистратора).

1.3. Заказчик может присоединиться к настоящим Правилам (акцептовать) и тем самым принять на себя права и обязанности, установленные настоящими Правилами, следующими способами:

1.3.1. Путем передачи на обслуживание Регистратору (переноса на Договор) минимум одного доменного имени в соответствии с Инструкциями Регистратора;

1.3.2. Путем совершения действий по реализации прав или исполнения обязанностей, предоставляемых (установленных) настоящими Правилами, в т.ч. регистрации домена, предоставления Подтверждающих документов и т.п.

1.4. Только при наличии письменного Договора либо при предоставлении не вызывающих сомнений копий Подтверждающих документов Регистратор выполняет заявки Заказчика:

(1) на изменение сведений, необходимых для идентификации Администратора домена;

(2) на передачу поддержки домена иному регистратору;

(3) на передачу прав администрирования домена иному администратору;

(4) на отказ от прав администрирования (аннулирование регистрации).

1.5. Под «Подтверждающими документами» понимаются документы, подтверждающие сведения, необходимые для идентификации Заказчика, а именно:

1.5.1. Для юридических лиц:

– Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН) (для иностранного юридического лица – иной документ о регистрации либо присвоении номера в реестре юридических лиц, в случае ведения данного реестра в стране, где лицо было создано);

– Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) (для иностранного юридического лица – иной документ о постановке на налоговый учет, в случае ведения данного вида учета в стране, где лицо было создано);

– Протокол общего собрания акционеров, Протокол общего собрания участников, Решение единственного участника или иной документ о назначении на должность лица, имеющего на основании устава (либо иного аналогичного документа) право действовать от имени юридического лица без доверенности (Генерального директора, Директора, Председателя Правления и т.п.); Доверенность, на основании которой действует представитель Заказчика;

– Приказ о вступлении в должность единоличного исполнительного органа, при его наличии;

– Выписка из положения о филиале (представительстве) об учреждении обособленного подразделения (для обособленных подразделений юридических лиц – дополнительно к вышеуказанным документам).

1.5.2. Для индивидуальных предпринимателей:

– Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРН);

– Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства (ИНН);

– Документ, удостоверяющий личность (общегражданский паспорт, иной документ, признаваемый документом, удостоверяющим личность в соответствии с действующим законодательством).

1.5.3. Для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем:

– Документ, удостоверяющий личность (общегражданский паспорт, иной документ, признаваемый документом, удостоверяющим личность в соответствии с действующим законодательством).

1.6. Подтверждающие документы юридических лиц предоставляются в виде копий, заверенных печатью Заказчика и подписью уполномоченного лица, с учетом п. 1.9. Правил.

1.7. Подтверждающие документы индивидуальных предпринимателей предоставляются в виде копий, заверенных их печатью, при наличии таковой, либо по правилам, установленным п. 1.8. Правил.

1.8. Подтверждающие документы физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, представляются в виде простых копий, с учетом п. 1.9. Правил.

1.9. При возникновении у Регистратора сомнений в достоверности или идентичности оригиналу копий Регистратор вправе запросить нотариально удостоверенные копии соответствующих документов.

1.10. При предоставлении для ознакомления Регистратору оригиналов Подтверждающих документов и проставлении сотрудником Регистратора на копиях отметки об идентичности оригиналу, данные копии считаются удостоверенными надлежащим образом.

1.11. При возникновении сомнений в полномочиях представителя Заказчика либо в правовом положении Заказчика, Регистратор вправе запросить иные документы, позволяющие разрешить спорные факты, в т.ч. Выписку из ЕГРЮЛ и др.

2. Оказание услуг по регистрации/перерегистрации доменов

2.1. Регистратор на основании заявок Заказчика оказывает услуги по регистрации, перерегистрации и поддержке доменных имен второго уровня в домене .RF (далее – «Услуги»), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги Регистратора в соответствии с условиями соответствующих Тарифов на услуги, являющихся приложением к настоящим Правилам.

2.2. Регистратор на основании заявок Заказчика оказывает дополнительные услуги, в том числе по установке и настройке первичного (Primary) DNS и вторичного (Secondary) DNS на сервере Регистратора, а также иные услуги в соответствии с информацией, размещенной на сайте Регистратора.

2.3. Домен считается зарегистрированным, а Услуга по регистрации домена – оказанной с момента присвоения регистрируемому домену в Реестре статуса зарегистрированного (REGISTERED).

2.4. Услуга по продлению регистрации домена считается оказанной в момент внесения в Реестр сведений о продлении регистрации. При этом регистрация домена продлевается на 1 (Один) год от ранее установленной даты окончания срока регистрации домена.

2.5. По настоящему приложению к Договору Заказчик имеет право зарегистрировать любое количество доменов.

2.6. В случае аннулирования регистрации доменного имени до окончания срока её действия, а также в случае передачи доменного имени другому лицу, в том числе по решению суда, денежные средства, использованные для оплаты Заказчиком за услуги по регистрации/продлению регистрации такого доменного имени, не возвращаются.

2.7. Заказчик согласен с тем, что информация, предоставляемая им Регистратору посредством заполнения заявок, иных документов, в том числе в электронной форме, путем помещения её Заказчиком в разделы указанных документов с пометкой "общедоступна", будет, в объемах, установленных действующим законодательством, размещаться Регистратором в поисковых сервисах и будет доступна неопределенному кругу лиц. Перечень информации, обязательной для размещения и размещаемой по желанию Заказчика, опубликован на сайте Регистратора. До получения однозначного согласия на обработку персональных данных от Заказчиков, являющихся физическими лицами, информация в поисковых сервисах размещается в обезличенной форме.

2.8. При совершении Заказчиком определенных действий (например, предоставления Подтверждающих документов, накопления на лицевом счете Договора определенной суммы или совершении определенного количества операций) в оговариваемых отдельно Регистратором случаях в соответствии с Инструкциями Регистратора Заказчику присваивается привилегированный статус (статус Партнера определенного уровня). Привилегированный статус присваивается только при предоставлении Подтверждающих документов, не вызывающих обоснованные сомнения Регистратора в их достоверности.

2.9. О присвоении статуса, указанного в п. 2.8. Правил, Заказчик информируется по каналам связи и через клиентский интерфейс.

2.10. При присвоении статуса, указанного в п.2.8. Правил, Тарифы на услуги, оказываемые Заказчику, изменяются автоматически с даты, указанной в информационном сообщении (п.2.9. Правил).

3. Обязанности Сторон

В дополнение к обязанностям, предусмотренным Договором:

3.1. Регистратор обязуется:

3.1.1. Обеспечивать по заявкам Заказчика своевременное обновление информации о доменах и их Администраторе, а также вносить изменения в настройки заказанных услуг, в соответствии с правилами, установленными Договором, Правилами, Регламентирующим документом и распоряжениями Заказчика.

3.1.2. Предпринять все зависящие от него действия для регистрации выбранного Заказчиком доменного имени. При этом Регистратор не гарантирует Заказчику, что выбранное им доменное имя не будет занято третьей стороной за время выполнения технических процедур по регистрации.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Предоставлять достоверную информацию и сведения, необходимые для внесения в базу данных Регистратора, а также иные сведения по вопросам, возникающим в связи с деятельностью Заказчика, в соответствии с правилами Договора, приложениями к Договору и Регламентирующим документом. Риск последствий внесения в базу недостоверной информации или сведений полностью лежит на Заказчике, который самостоятельно отвечает перед третьими лицами, права которых могут быть затронуты.

3.2.2. Предоставлять по запросу Регистратора в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней необходимые сведения по вопросам, возникающим в связи с исполнением Договора или распоряжений Заказчика, вытекающих из Договора. А также предоставлять в вышеуказанный срок при отдельном запросе Регистратора документы, подтверждающие достоверность информации и сведений, указанных в п.3.2.1. Правил.

3.2.3. Самостоятельно следить за текущим состоянием информации о доменах и объектах, зарегистрированных Заказчиком в базе данных Регистратора.

3.2.4. Самостоятельно обеспечивать конфиденциальность своей авторизационной информации (логин и пароль для доступа в базу данных Регистратора) и нести ответственность за все действия, совершенные с использованием его логина и пароля, нести риск неблагоприятных последствий, связанных с их утратой.

3.2.5. Своевременно совершать действия, необходимые для осуществления перерегистрации домена при заинтересованности в этом, в том числе оставить распоряжение в своем клиентском интерфейсе «продлить регистрацию домена» либо установить отметку для «автоматического продления регистрации» до окончания периода блокировки домена. Перерегистрация домена возможна только при наличии на лицевом счете Договора денежных средств, достаточных для оплаты данной операции.

4. Обработка Регистратором заявок Заказчика

4.1. Заявка на регистрацию доменных имен рассматривается Регистратором в течение 3 (Трех) рабочих дней в порядке их поступления.

4.2. Заявка на продление срока регистрации доменного имени рассматривается Регистратором в течение 3 (Трех) рабочих дней в порядке их поступления.

4.3. Заявка на передачу права администрирования доменного имени рассматривается и выполняется Регистратором в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения такой заявки, при условии предоставления лицом, принимающим право администрирования, согласия на получение такого права и заключения этим лицом договора об оказании услуг регистрации доменных имен с Регистратором

4.4. Заявка на передачу поддержки сведений о доменном имени другому регистратору рассматривается и выполняется Регистратором в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения такой заявки.

4.5. Заявки оформляются и подаются Заказчиком Регистратору в соответствии с порядком, опубликованном на сайте Регистратора.

5. Иные условия

5.1. Информация об администраторе, содержащаяся в реестре, используется в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядком и правилами, предусмотренными Регламентирующим документом.